

Facturatieproces Stedelijk Museum Amsterdam

Alle facturen dienen te voldoen aan de volgende criteria voordat deze in behandeling kunnen worden genomen door de Crediteurenadministratie van het Stedelijk Museum Amsterdam:

1 Tenaamstelling:

Stedelijk Museum Amsterdam
T.a.v. Financiële administratie
Van Baerlestraat 31
1071 AN Amsterdam

2 Referentie codes: een factuur moet voorzien zijn van de volgende referenties:

- Kostenplaats (kp + 4 cijfers)
- Kostensoort (6 cijfers)
- Naam van de opdrachtgever / besteller

De Kostenplaats en Kostensoort dienen door de contracteigenaar binnen het Stedelijk Museum Amsterdam te worden opgegeven. Zorg dat u deze informatie heeft voordat u de factuur uitstuurt.

3 Factuurdatum: een factuur moet een (correcte) datum hebben, dat is de datum van verzending.

4 Email adres: alle facturen moeten **direct** gestuurd worden naar:

crediteur@stedelijk.nl

Dit is om vertraging in de betaling te voorkomen en dat facturen 'zoekraken' in de organisatie.

5 Factuurvereisten Belastingdienst: facturen moeten **altijd** voldoen aan de eisen van de Belastingdienst. Op een factuur moeten de volgende gegevens staan:

- Bedrijfsnaam en adres
- BTW nr. (NLxxxxxxxxxB01)
- KvK nr.
- Factuurdatum
- Uniek opvolgend factuurnummer
- Omschrijving van de geleverde goederen of diensten
- Bedrag exclusief BTW
- BTW bedrag + BTW tarief (0%, 9%, 21%)
- Bedrag inclusief BTW
- IBAN nummer

Bij **buitenlandse facturen** dient u het BTW nummer van het Stedelijk Museum Amsterdam te vermelden 'NL815066478B01' en dient er geen buitenlandse BTW op de factuur te staan. Daarnaast moet naast het IBAN nummer ook de Swift/BIC code vermeld worden.

Wanneer niet wordt voldaan aan de hierboven beschreven criteria bestaat het risico dat facturen niet in de Crediteurenadministratie van het Stedelijk Museum Amsterdam worden opgenomen met eventueel als gevolg dat de betalingen vertragingen op kunnen lopen.